

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMPAÑIA DE FOMENTO INDUSTRIAL DE PUERTO RICO
SAN JUAN, PUERTO RICO

CONVOCATORIA

AUXILIAR DE SISTEMAS DE OFICINA II

Área de Finanzas
Oficina de Contraloría
Puesto Núm.: 505

Unionado
Convenio de Oficina

SUELDO: \$1,215.00 mensuales

Si está interesado en que se le considere para este puesto,
debe llenar los formularios correspondientes en la
Oficina de Desarrollo Organizacional y Capital Humano
no más tarde del

27 DE SEPTIEMBRE DE 2013

REQUISITOS MINIMOS:

Graduación de escuela superior acreditada, suplementado por cursos de sistemas de procesamiento de información. Dos (2) años de experiencia en el manejo de equipos computadorizados de información.

Requisitos Especiales:

Dominio verbal y escrito del Español e Inglés. Dominio de programas de computadoras: Excel, Word y Power Point.

Naturaleza del Trabajo:

El trabajo en esta clase conlleva la ejecución de tareas de oficina, relacionadas con los servicios de apoyo a las actividades operacionales y administrativas de la Compañía, utilizando aplicaciones tecnológicas, uso de red cibernética y otras aplicaciones.

Periodo Probatorio: Noventa (90) días

Beneficios Marginales:

Bono de Navidad, Plan Médico, Seguro de Vida, Oportunidades de Estudio, entre otros.

Nota Importante:

Los candidatos que indiquen poseer experiencia en empresas privadas o agencias cubiertas por las disposiciones de la Ley de Personal del Servicio Público, deberán acompañar conjuntamente con su solicitud una certificación de la agencia o empresa donde preste o haya prestado servicios que incluya: posición ocupada y sueldo, fechas exactas en que adquirió la experiencia (día, mes y año), y descripción de los deberes y naturaleza del trabajo.

CONVOCATORIA NUM.: U.004-2013 REAPERTURA
16 de septiembre de 2013



Jorge G. Escalera Muñoz, MPA
Director,
Oficina de Desarrollo Organizacional
y Capital Humano